

Izglītības programma **Bilance un nodokļi**

Mācību plāns 160 ak/h

Apstiprinu
SIA Komerinformācijas firma "Biznesa komplekss"
direktore _____ Inga Pumpure
Rīga, 2024.gada 1.septembrī

Licence P- 13292

Tēma	Stundu skaits
Finanšu grāmatvedība	Kopā 130 ak/h
Grāmatvedību reglamentējošie likumi un normatīvie akti	3
Finanšu un vadības grāmatvedība, tās nozīme, uzdevumi, mērķi, uzskaites objekti. Grāmatvedības bilances raksturojums un reglamentējošie nosacījumi.	5
Bilances sastādīšanas pamats, noteikumi.Saimniecisko operāciju attēlojums bilancē. Bilances sastādīšana saimnieciskās darbības rezultāta noteikšana. Praktiskie darbi, kontrol-uzdevumi - bilance, līdzekļu klasifikācija	5
Grāmatvedības konti un divkāršais ieraksts. Kontu plāns. Grāmatojumi, kontu korespondence. Praktiskie darbi, kontrol-uzdevumi	5
Apgrozījumu un atlikumu (saldo) aprēķināšana aktīva un pasīva kontos. Sintētiskie un analītiskie konti. Apgrozījumu pārskatu sastādīšana. Kontrol-uzdevumi.	3
Apgrozījumu pārskatu sastādīšana analītiskajiem un sintētiskajiem kontiem. Praktiskais darbs - saimniecisko operāciju iegrāmatošana	5
Praktiskais darbs - apgrozījumu un atlikumu aprēķināšana kontos; apgrozījumu pārskatu sastādīšana. Peļņas vai zaudējumu aprēķins, īss satura raksturojums.	2
Grāmatvedības metodes, elementi: novērtējums, dokumentācija, inventarizācija, grāmatvedības konti, divkāršais ieraksts, kalkulācija, finanšu pārskati.	3
Grāmatvedības reģistri un grāmatvedības organizācijas formas, Kļūdu labošana grāmatvedības dokumentos un reģistros.	2
Uzdevumi par grāmatvedības organizācijas formām: pielietojot žurnālu – virsgrāmatu. Grāmatvedības politikas saturs. Grāmatvedības arhīvs, iekšējā kontrole. Kontrol-uzdevumi.	5
Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē. Praktiskais darbs – nemateriālo ieguldījumu novērtēšanu, iegrāmatošana, norakstīšana izmaksās un norakstīšana, beidzoties lietošanas laikam.	3
Pamatlīdzekļu un inventāra uzskaitē. Normatīvie akti par pamatlīdzekļu un to nolietojumu uzskaiti, izslēgšanas iegrāmatošanu.	2
Pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksu uzskaitē. Pamatlīdzekļu nolietojums, aprēķināšanas metodes. Kontrol-uzdevumi (ilgtermiņa ieguldījumi).	5
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu uzskaitē.	2
Krājumu uzskaitē un atspoguļošanu bilancē.Praktiskais darbs – pirktu un pašražoto krājumu novērtēšanu, apmaksas uzskaiti, norakstīšanu un inventarizācijas rezultātu iegrāmatošanu.	5
Uzskaitē norēķinos par prasībām (ar debitoriem). Praktiskais darbs - debitoru parādu izveidošanās un debitoru parādu dzēšanu (pircēju parādi, norēķinu personas parādi, avansa norēķini ar piegādātājiem, norēķinu personu parādi, parādi par iztrūkumiem u.c.).	5
Naudas līdzekļu uzskaitē. Skaidras naudas darījumu ierobežošana. Praktiskais darbs par skaidrās un bezskaidrās naudas līdzekļu saņemšanas un izlietošanas darījumiem.	3
Kontrol-uzdevumi - apgrozāmie līdzekļi.	2
Pamatkapitāla akciju emisiju un ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves uzskaitē. Praktiskais darbs par pamatkapitāla izveidošanos un izmaiņām, par ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervju izveidošanu un norakstīšanu.	2
Rezervju uzskaitē. Praktiskais darbs par rezervju izveidošanu un izlietošanu.Rezervju aprēķināšana un iegrāmatošana, vadoties no dalībnieku (akcionāru) pilnsapulces lēmuma.	4
Nesadalītās peļņas un nesegto zaudējumu uzskaitē.	2
Uzkrājumu raksturojums un saturs, uzskaitē. Praktiskais darbs par uzkrājumu izveidošanu un izlietošanu.	2
Kreditoru uzskaitē. Norēķini par aizņēmumiem. Praktiskais darbs par aizņēmumu saņemšanu, atmaksas un procentu naudas aprēķināšana un uzskaitē.	5
Norēķini ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, uzņēmumiem un dalībniekiem.	2

Praktiskais darbs par saņemtām izejvielām, materiāliem, precēm, pakalpojumiem, to apmaksas kārtība. Norēķini par parādiem ar citiem kreditoriem. Kontrol-uzdevumi par pašu kapitālu, kreditoriem.	5
Inventarizācijas veidi. Inventarizācijas rezultātu noformēšana un atspoguļošana finanšu pārskatos. Praktiskais darbs – inventarizācijas rezultātu iegrāmatošana. Ieņēmumu un izdevumu veidi, uzskaites kārtība raksturojums un atzišana.	4
Operāciju konti, to pielietojums. Kontu atvēršana.	3
Uzņēmuma ieņēmumi. Uzņēmuma izdevumi. Praktiskais darbs - uzdevumi par operāciju kontu slēgšanu un saimnieciskās darbības rezultāta (peļņa vai zaudējumi) uzskaiti.	8
Finanšu pārskatu analīze. Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina dinamika un struktūra. Praktiskais darbs - peļņas vai zaudējumu aprēķina dinamikas un struktūras analīze.	3
Praktiskais darbs - uzņēmuma finansiālā stāvokļa novērtēšana. Bilances sastādīšana. Pielikumi.	2
Gada pārskata sastādīšanas pamatprincipi. Bilances posteņu inventarizācija.	2
Praktiskais darbs. Kontrol-uzdevumi - Operāciju kontu slēgšana. Peļņas vai zaudējumu aprēķins. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats.	5
Naudas plūsmas pārskata sastādīšanas pamatprincipi - praktiskais darbs.	2
Gada pārskats - normatīvā bāze. Sastādīšanas pamatprincipi. Gada pārskata sastāvs. Praktiskais darbs - gada pārskata sastādīšana.	4
Kontrol darbs (sagatavošana eksāmenam).	4
Eksāmens	4
Finanšu grāmatvedība – eksāmena kļūdu pārrunāšana.	2

Latvijas republikas nodokļu sistēma	Kopā 30 ak/h
Ievadlecija. Likums Par nodokļiem un nodevām. Kontroljautājumi.	3
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis. Praktiskais darbs par nodokļa piemērošanu. Kontrol-uzdevumi.	5
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Praktiskais darbs par nodokļa piemērošanu. Kontrol-uzdevumi.	4
Uzņēmuma ienākums nodoklis. Praktiskais darbs par nodokļa piemērošanu. Kontrol-uzdevumi.	4
Pievienotās vērtības nodoklis. Praktiskais darbs par nodokļa piemērošanu. Kontrol-uzdevumi.	4
Transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokļa un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likums. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis. Praktiskais darbs par nodokļa piemērošanu.	2,5
Mikrouzņēmumu nodoklis. Praktiskais darbs par nodokļa piemērošanu.	1,5
Likums par nekustamā īpašuma nodokli. Akcīzes nodoklis. Dabas resursu nodoklis. Praktiskais darbs par nodokļa piemērošanu. Kontrol-uzdevumi.	3,5
Ieskaite.	2,5